



دکتر محمد شجاع الدینی

عضو هیات علمی دانشگاه فنی و حرفه ای و رئیس دانشکده فنی کشاورزی شهریار



اصغر معزی

مدیر حوزه ریاست و روابط عمومی



دکتر سکینه بابایی

کارشناس نظارت و ارزیابی

اهداف حوزه ریاست و روابط عمومی

مرکز حوزه ریاست و روابط عمومی دانشکده فنی کشاورزی شه‌ریار پس از یک دهه فعالیت صادقانه خود در دوره مدیریت جدید براساس شرح وظایف و برنامه های تدوین شده می‌کوشد ماموریت های محول شده را در چارچوب فعالیت های بزرگترین دانشگاه دولتی کشور به سرانجام برساند. این مرکز با توجه به اهمیت و جایگاه دانشگاه فنی و حرفه ای می‌کوشد در بعد فعالیت های علمی، پژوهشی، فنی و عملیاتی تاثیرات مناسبی بر رشد حوزه کشاورزی کشور داشته باشد و امید دارد با همت همکاران خود در دانشکده و برنامه های در نظر گرفته شده ریاست محترم دانشکده رضایت خاطر دانشجویان گرامی را جلب نماید.

اهداف کلی مرکز حوزه ریاست و روابط عمومی دانشگاه آزاد اسلامی

- توسعه ارتباطات رسانه ای
- توسعه ارتباطات مردمی و تک‌ریم ارباب رجوع
- معرفی به موقع توانمندی ها و دستاوردهای دانشکده فنی کشاورزی شه‌ریار
- گسترش پژوهش و تحلیل محتوا در حوزه روابط عمومی و تقویت مطالعات افکار عمومی
- تداوم حرکت به سوی روابط عمومی الکترونیک
- توسعه و ساماندهی نظام اطلاع رسانی و اطلاع یابی
- توسعه و تقویت شبکه روابط عمومی در مرکز
- توسعه و بهره مندی از فن آوری های نوین روابط عمومی
- توسعه منابع و توانمندسازی نیروی انسانی روابط عمومی

شرح وظایف حوزه ریاست و روابط عمومی:

- ۱- اطلاع رسانی اخبار و رویدادهای دانشگاه از طریق پرتال روابط عمومی، رسانه های دانشگاه و رسانه های جمعی
- ۲- ارتباط و همکاری مستمر، موثر و هدفمند با رسانه های جمعی اعم از صدا و سیما، خبرگزاری ها، روزنامه های کثیرالانتشار، نشریات تخصصی و سایت های خبری به منظور انعکاس دستاوردها، توانمندی ها و برنامه های دانشکده
- ۳- پوشش خبری و تصویری برنامه ها و مراسم های مختلف، سفرها، همایش ها و افتتاح ها با حضور مقامات و مسئولان محلی، شهرستانی و استانی
- ۴- تهیه طرح ها و برنامه های تبلیغاتی و انتشاراتی و اجرای آنها در قالب چند رسانه ای، برخط، نشریه، بروشور، کاتالوگ، پوستر، کتاب و ...
- ۵- تهیه، تولید، جمع آوری اطلاعات، اخبار، عملکرد و دستاوردهای دانشکده
- ۶- برنامه ریزی و اجرای برنامه های مربوط به همایش های علمی جشن های ملی و مذهبی و مناسبت های مختلف فرهنگی و مذهبی و ...
- ۷- مستند سازی فعالیت ها و دستاوردهای دانشگاه آزاد اسلامی به صورت مکتوب، صوتی و تصویری و در قالب صوت، عکس، فیلم و آرشیو آنها
- ۸- ایجاد هماهنگی و ارتباط با روابط عمومی استان ها و روابط عمومی واحدهای دیگر دانشگاه فنی و حرفه ای
- ۹- تهیه بانک اطلاعاتی مخاطبان و ذینفعان (شامل داوطلبان، دانشجویان، فارغ التحصیلان، کارکنان و اعضای هیات علمی) و ارسال اطلاعات و اخبار و دستاوردهای دانشگاه به آنها در مقاطع مختلف زمانی و برقراری ارتباط مستمر و هدفمند با آنها
- ۱۰- برقراری ارتباط مستمر و موثر با حوزه ریاست، معاونت ها و مدیران و کارکنان دانشگاه برای کسب اطلاعات، اخبار و پاسخگویی به انتظارات آنها از روابط عمومی و رسانه ها
- ۱۱- ارتباط با مراکز علمی و پژوهشی مرتبط با حوزه روابط عمومی و اطلاع رسانی در جهت ارتقای مهارت های فنی و تخصصی کارکنان روابط عمومی و اجرای دوره های آموزشی برای آنها
- ۱۲- انتشار گزارش عملکرد دانشگاه در قالب کتب، کتابچه و بولتن عملکرد در مقاطع مختلف
- ۱۳- تهیه و تدوین بیانیه ها، اطلاعیه ها، آگهی ها و پیام های دانشکده و پیگیری برای درج آنها در رسانه ها
- ۱۴- توسعه ارتباطات الکترونیکی از طریق سایت دانشکده و سایر فناوری های نوین ارتباطی
- ۱۵- پوشش تبلیغات محیطی و فضای عمومی ساختمان های سازمان مرکزی در مناسبت های مختلف
- ۱۶- تهیه و ابلاغ دستورالعمل های اجرایی اطلاع رسانی و اطلاع یابی در حوزه های مختلف دانشکده
- ۱۷- نظارت بر تولید تیزرها، کلیپ ها و فیلم های تبلیغاتی مرتبط با عملکرد دانشکده فنی کشاورزی شه‌ریار
- ۱۸- انعکاس نقطه نظرات و دیدگاه های مخاطبان نسبت به عملکرد و خدمات دانشکده به مسئولان دانشکده و سازمان مرکزی با استفاده از شیوه های مختلف اطلاع یابی
- ۱۹- ارزشیابی عملکرد روابط عمومی
- ۲۰- توسعه و تقویت شوراهای هماهنگی روابط عمومی و اطلاع رسانی واحدهای دانشگاهی در استان