برگه تقاضای کارآموزی- کارورزی (فرم شماره یک )

بنام خدا

استاد محترم کارآموزی / کارورزی

**با سلام و احترام**

**به استحضار می رساند اینجانب** ................................................................................................................. **دانشجوی رشته** .......................................................................................................................... **مقطع** .............................................  **به شماره دانشجوئی** ................................................................................................... **تقاضای گذراندن دوره کارآموزی /کارورزی خود را در(نام محل کارآموزی /کارورزی):** ............................................................................................................................................................................................... **به آدرس ذیل دارم خواهشمند است درخصوص معرفی اینجانب به آن مرکز برای دوره کارآموزی اقدام لازم را مبذول فرمائید**

**ضمنا اعلام می نمایم درس کارآموزی خود را در ترم جاری انتخاب نموده و با محل کارآموزی /کارورزی هماهنگی لازم را انجام داده ام و طبق هماهنگی که با سرپرست کارآموزی داشتم برنامه حضور اینجانب در محل کارآموزی/کارورزی روزهای زیر خواهد بود بدینوسیله تعهد میدهم کلیه مقررات و ضوابط محل کارآموزی را رعایت نمایم .**

**شنبه یکشنبه دوشنبه سه شنبه چهارشنبه پنجشنبه**

**آدرس و تلفن محل کارآموزی/ کارورزی جهت پیگیری و نظارت استادکارآموزی و مسئولین دانشکده**

**آدرس دقیق محل کارآموزی/ کارورزی :**

**شماره تلفن محل کارآموزی/ کارورزی :**

**شماره تلفن همراه دانشجو :**

**تاریخ احتمالی شروع دوره کارآموزی :**

**با تشکر**

**نام و نام خانوادگی دانشجو - تاریخ**

**امضاء**

رئیس محترم اداره آموزش، پزوهش و ارتباط با صنعت آموزشکده فنی کشاورزی شهریار

**باسلام - محل کارآموزی و نوع فعالیت آن مورد تائید اینجانب ( استاد کارآموزی/ کارورزی ).............................................. بوده و معرفی دانشجو برای گذراندن دوره کارآموزی به محل مذکور بلامانع است .**

**نام و نام خانوادگی استاد – تاریخ**

**امضاء**

****