

مراحل انجام درس کارورزی

تمامی فایل های اعلام شده در سایت دانشکده به آدرس <https://k-shahryar.tvu.ac.ir> موجود است

مشاهده انتخاب واحد درس کارورزی	مرحله اول
مسئول انجام فعالیت : دانشجو	
انتخاب محل کارورزی و همچنین ارسال فرم تقاضای کارآموزی (فرم شماره ۱) به استاد مربوطه از طریق پیام رسان ایتا (فرم می بایست خوانا و تایپ شده باشد) توسط دانشجو	مرحله دوم
مسئولیت انجام فعالیت : دانشجو	
تحويل فرم تقاضای کارورزی دانشجو به مسئول مربوطه (سرکار خانم دکتر فرح زادی) از طریق پیام رسان ایتا به ایدی Farahzadi_H توسط استاد	مرحله سوم
مسئولیت انجام فعالیت : استاد	
آماده نمودن نامه معرفی نامه کارورزی دانشجو توسط مسئول مربوطه سرکار خانم دکتر فرح زادی و ارسال معرفی نامه به استاد	مرحله چهارم
مسئولیت انجام فعالیت : واحد آموزش	
تحويل معرفی نامه و فایل گزارش کارورزی (فایل شماره ۲) به دانشجو توسط استاد از طریق ایدی ایتا	مرحله پنجم
مسئولیت انجام فعالیت: استاد	
بررسی وضعیت کارورزی دانشجو در محل معرفی شده	مرحله ششم
مسئولیت انجام فعالیت: استاد	
تحويل گزارش کارورزی به استاد مربوطه	مرحله هفتم
مسئولیت انجام فعالیت : دانشجو	
بررسی گزارش کارورزی توسط استاد و درج نمره در سامانه بوستان	مرحله هشتم
مسئولیت انجام فعالیت : استاد	