

امور پشتیبانی

- انجام کلیه امور پشتیبانی و خدماتی و ارائه آن به واحدهای مختلف در چارچوب قوانین و مقررات.
- انجام همکاری لازم در زمینه اجرای اقدامات و برنامه های تعمیرات، نگهداری و اجرای مدیریت سبز.
- انجام همکاری لازم با اداره فنی و عمرانی دانشکده/ آموزشکده واحد استان با هدف نظارت بر اجرای طرح های ساختمانی، تأسیساتی و همچنین تعمیرات اساسی و نگهداری ساختمان های آموزشکده.
- نگهداری و تعمیر و حفظ و حراست ساختمان و تأسیسات، تجهیزات و وسائل و سایر لوازم و انجام اقدامات حفاظتی و امنیتی در موقع بروز حوادث با همکاری حوزه های مرتبط.
- برآورد و پیشنهاد خرید وسایل، مصالح ساختمانی و تأسیساتی مورد نیاز آموزشکده به اداره فنی و عمرانی دانشکده/ آموزشکده واحد استان.
- تأمین لوازم و مصالح مورد نیاز آموزشکده.
- همکاری در برگزاری مناقصه ها و انعقاد قرارداد با شرکت های مشاوره و پیمانکار برای اجرای طرح های عمرانی آموزشکده.
- همکاری با دانشکده/ آموزشکده واحد استان برای تهیه شناسنامه جامع فضاهای کالبدی آموزشکده.
- شرکت در کمیسیون ها، سمینارها و جلسات مختلف حسب دستور و تهیه گزارش های مورد نیاز برای استحضار مقام مافوق.
- انجام سایر امور محوله از سوی مقام مافوق.